

Name und Anschrift des Trägers und Ansprechperson:		Telefonnummer:
Email der Ansprechperson:	IBAN-Nr.:	
	Kreditinstitut:	

Stadt Wiehl
 Fachbereich Jugend & Soziales
 Schulstr. 9
 51674 Wiehl

Frau Schrader
 s.schrader@wiehl.de
 Tel.: 02262/ 99-420

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für eine Freizeitmaßnahme im familiären Umfeld

Achtung – Bitte unbedingt ankreuzen:

Die Vereinbarung zur Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses gemäß
 § 30a BZRW liegt Ihnen vor oder ist in Kopie beigelegt.

Art der Maßnahme (was wird gemacht, in Stichworten)		
Ort der Durchführung:		
Dauer der Maßnahme (von – bis): Übernachtung Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden 6- 21 Jahr Voraussichtliche Zahl der Teilnehmenden aus Wiehl: Zahl teilnehmende Personensorgeberechtigten:	
Anzahl Leitungs- und Betreuungskräfte	bei Selbstverpflegung: An- zahl Küchenkräfte	Anzahl Hilfskräfte

Die Maßnahme wird bereits von einer anderen Stelle finanziell gefördert:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Höhe der Fördersumme angeben:	€

gemischte Gruppe der Eltern <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Leitung für die männl. Sorgebe- rechtigten (Name, Vorname):	<input type="checkbox"/> JuleiCa-Nr.: <input type="checkbox"/> Pädagogische Qualifikation <input type="checkbox"/> Fünfjährige Leitungserfahrung
	Leitung für die weibl. Sorgebe- rechtigten (Name, Vorname):	<input type="checkbox"/> JuleiCa-Nr.: <input type="checkbox"/> Pädagogische Qualifikation <input type="checkbox"/> Fünfjährige Leitungserfahrung

Dem Antrag sind Nachweise über die vorliegenden Qualifikationen beizufügen:

JuleiCa: Kopie des Ausweises

Pädagogische Ausbildung/Leitungserfahrung: schriftliche Erklärung

Die antragsstellende Person erklärt durch ihre Unterschrift,

- dass die „**Verpflichtenden Standards für die Förderung in der Jugendarbeit der Stadt Wiehl**“ umgesetzt werden und alle Mitarbeitenden darüber unterrichtet wurden. Diese Unterrichtung ist durch die Unterschrift der mitarbeitenden Person zu dokumentieren und muss bei Nachfrage vorgelegt werden können.
- dass die diesem Antrag zugrundeliegenden Richtlinien beachtet und eingehalten werden.
- dass eintretende Änderungen unaufgefordert bekannt gegeben werden.
- dass die in diesem Antragsformular gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Wichtige Hinweise:

Ansprechperson: Viele Ansprechpersonen sind ehrenamtlich tätig und während ihrer Berufstätigkeit nicht zu erreichen. Bitte geben Sie eine Telefonnummer an, unter der zwischen 8 und 13 Uhr zu erreichen sind, sowie Ihre Mailadresse, damit regelungsbedürftige Sachverhalte auch zeitnah geregelt werden können.

Bankverbindung/Konto: Es können keine Zuschüsse mehr auf private Konten gezahlt werden. Unabhängig vom möglichen Wechsel eines Schatzmeisters muss es **ein** festes Trägerkonto geben, auf das die Zuschüsse überwiesen werden können.

Dauer der Maßnahme: Tag der Anreise und der Abreise gelten jeweils als 1 Tag (z. B. 03.10. – 13.10. = 11 Tage)

Junge Volljährige, die 18 aber noch nicht 27 Jahre alt sind, können gefördert werden, wenn sie über kein sozialversicherungspflichtiges Einkommen verfügen oder einen freiwilligen Wehrdienst oder anerkannten Ersatzdienst (wie beispielsweise das FSJ, FÖJ oder BFD) ableisten.

Dem Antrag beizufügende Dokumente:

- Vereinbarung zur Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses
- Nachweise über Qualifikation der Leitungskräfte

Spätestens sechs Wochen nach Abschluss der Maßnahme muss die ausgefüllte Teilnehmerliste als Verwendungsnachweis eingereicht werden. Der Förderbetrag kann erst nach der Einreichung und Prüfung des Verwendungsnachweis auf das angegebene Bankkonto ausgezahlt werden.